

Procedury bezpieczeństwa w Przedszkolu Samorządowym nr 1 w Wieliszewie

obowiązujące od 11 maja 2020 r.

I. Przyjmowanie dzieci do placówki

1. W pierwszej kolejności z opieki w przedszkolu mogą skorzystać te dzieci, których rodzice nie mają możliwości pogodzenia pracy z opieką w domu.
2. Pierwszeństwo w przyjęciu mają dzieci pracowników systemu ochrony zdrowia, służb mundurowych, pracowników handlu i przedsiębiorstw produkcyjnych, realizujący zadania związane z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 oraz dzieci, których rodzice nie mają możliwości pogodzenia pracy z opieką w domu – potwierdzone przez zakład pracy zaświadczeniem, stanowiącym załącznik do niniejszej procedury (załącznik nr 1 lub załącznik nr 2).
3. Do placówki nie przyjmuje się dzieci, w domu których przebywa ktoś na kwarantannie lub w izolacji. Dyrektor przedszkola (szkoły) ma prawo zwrócić się do Wójta Gminy Wieliszew o udzielenie takiej informacji.
4. Do placówki przyjmuje się wyłącznie dzieci zdrowe.
5. Dyrektor w oparciu o kryteria odnośnie pierwszeństwa do korzystania z opieki przedszkolnej, zaświadczenia z zakładu pracy rodziców (przesłanego przez rodzica drogą mailową na adres sekretariat@ps1.wieliszew.pl w formie skanu lub czytelnej fotografii) i liczbę miejsc w salach, którymi dysponuje, określa listę dzieci uczęszczających do przedszkola w okresie trwania epidemii. Dyrektor tworzy listę rezerwową, na wypadek, gdy dziecko z listy głównej nie przyjdzie do przedszkola.

II. Organizacja pracy

1. Ze względu na sytuację epidemiczną oraz wytyczne GIS ogranicza się liczebność grupy przedszkolnej do 12, w szczególnie uzasadnionych przypadkach, za zgodą organu prowadzącego, do 14 wychowanków, z uwzględnieniem zasady, że na każdą osobę w sali winno przypadać min. 4 m² powierzchni.
2. Dzieci są odbierane od rodziców przez personel przedszkola w wejściu do przedszkola i w tym samym miejscu odbierane przez rodziców.
3. Rodzic oddający dziecko do przedszkola udostępnia numer telefonu do szybkiego kontaktu, wyraża zgodę na mierzenie temperatury dziecku oraz na wezwanie karetki pogotowia, jeśli personel przedszkola uzna, że jest to konieczne.
4. Dwa razy w ciągu dnia - na początku i końcu zajęć - dziecku badana będzie temperatura. Jeśli dziecko będzie miało podwyższoną temperaturę, zostanie wszczęta procedura postępowania na wypadek podejrzenia zakażenia.
5. Na zajęciach dzieci przebywają w wyznaczonych i stałych salach.
6. Dyrektor przedszkola prowadzi codzienną ewidencję osób (pracowników, wychowanków i innych osób) przebywających w poszczególnych częściach przedszkola, którą przekazuje w razie potrzeby służbom sanitarnym.
7. Przedszkole pracuje w godzinach 6.30 – 17.00, chyba że sytuacja kadrowa nie pozwoli na dotychczasowe godziny pracy. Wówczas dyrektor zwraca się do organu prowadzącego z prośbą o uzupełnienie kadry pedagogicznej, a jeżeli nie jest to możliwe – za zgodą organu prowadzącego i po poinformowaniu rodziców wychowanków może zmienić godziny funkcjonowania przedszkola.

III. Bezpieczeństwo dzieci, rodziców, pracowników przedszkola

1. Przy wejściu do placówki są umieszczone płyny do dezynfekcji rąk, z których obowiązkowo muszą skorzystać wszyscy dorośli wchodzący na teren placówki.

2. Dzieci z różnych grup nie kontaktują się ze sobą. Dyrektor może wyznaczyć, w miarę możliwości, dla każdej grupy różne godziny przyprowadzania i odbierania dzieci, a także różne godziny korzystania z przedszkolnego ogrodu.
3. Jeśli dziecko ukończyło 4 lata, rodzic zapewnia mu indywidualną osłonę ust i nosa w drodze do i z przedszkola.
4. Dziecko, które zachoruje w przedszkolu, zostaje natychmiast przeniesione do wydzielonego pomieszczenia i tam pod opieką osoby dorosłej oczekuje na przyjazd rodziców lub pogotowia ratunkowego.
5. Rodzic zobowiązany jest do poinformowania dyrektora placówki poprzez kontakt telefoniczny lub mailowy o wszelkich informacjach dotyczących sytuacji zdrowotnej dziecka odnośnie wirusa Covid-19 w jego najbliższym otoczeniu (np. gdy ktoś z najbliższej rodziny lub osób z którymi utrzymują bezpośredni kontakt zostanie objęty kwarantanną lub zachoruje na COVID-19).
6. Na terenie placówki zostaje ograniczone przebywanie osób z zewnątrz.
7. Wprowadza się zachowanie dodatkowych środków ostrożności przy ewentualnych kontaktach z takimi osobami, w tym z dostawcami posiłków.
8. Pracownicy zostają zaopatrzeni w środki ochrony osobistej, w tym: rękawiczki, maseczki ochronne, ewentualnie przyłbice. Stanowią one indywidualne środki ochrony osobistej do swojej wyłącznej dyspozycji. Nie ma możliwości pożyczania tych rzeczy wzajemnie od siebie. Osoby starsze (powyżej 60 roku życia) lub z istotnymi problemami zdrowotnymi nie powinny opiekować się dziećmi.
9. Personel pracujący w różnych częściach przedszkola unika wzajemnych kontaktów bezpośrednich. Zasada dystansowania dotyczy w przedszkolu osób dorosłych. Zabawki, talerze, kubki i sztucce są przypisane do każdej grupy osobno.
10. Z sal zostają usunięte przedmioty i sprzęty, których nie można skutecznie dezynfekować, jak np. pluszowe zabawki, puzzle itp.
11. W pomieszczeniach higieniczno-sanitarnych wywieszane są plakaty z zasadami prawidłowego mycia rąk, a przy dozownikach z płynem instrukcje do dezynfekcji rąk.
12. Zostaje wyłączone źródło wody pitnej. Ze znajdujących się dystrybutorów wody, dzieci korzystają pod nadzorem nauczyciela.
13. Dzieci, pod nadzorem nauczycieli, mogą korzystać z istniejących na terenie placówki placów zabaw i boisk, które podlegają codziennej dezynfekcji.
14. Sprzęt z którego nie korzystamy zostaje oznaczony taśmą i odpowiednio zabezpieczony przed używaniem.
15. Monitoruje się prace porządkowe, ze szczególnym uwzględnieniem utrzymywania czystości ciągów komunikacyjnych, dezynfekowania powierzchni dotykowych: poręczy, klamek, włączników światła, uchwytów, poręczy krzeseł i powierzchni płaskich, w tym blatów w salach i w pomieszczeniach do spożywania posiłków.
16. Fakt zapoznania się z niniejszą procedurą oraz z informacjami bezpośrednio z nią związanymi rodzice / opiekunowie prawni potwierdzają wypełniając i przekazując je do przedszkola (np. skan / czytelna fotografia) stosowne oświadczenie - załącznik nr 3.

Pieczęć zakładu pracy

....., dnia

ZAŚWIADCZENIE*

Niniejszym zaświadcza się, że Pan/Pani.....

jest zatrudniony/-a w

i w okresie od maja 2020 r. nie przebywa na urlopie wypoczynkowym, wychowawczym, macierzyńskim, ojcowskim ani nie pobiera zasiłku z tytułu opieki nad dzieckiem. Pracownikowi nie zlecono również w tym okresie pracy zdalnej, w związku z czym niezbędne jest codzienne wstawiennictwo w zakładzie pracy i konieczność zapewnienia opieki nad dzieckiem (dziećmi). Osoba wymieniona w zaświadczeniu jest pracownikiem:

- systemu ochrony zdrowia*,
- służb mundurowych*,
- handlu lub przedsiębiorstw produkcyjnych*

realizującym zadania związane z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19

.....

Podpis i pieczęć imienna osoby wystawiającej zaświadczenie

*niepotrzebne skreślić

Pieczęć zakładu pracy

....., dnia

ZAŚWIADCZENIE*

Niniejszym zaświadcza się, że Pan/Pani jest zatrudniony/-a w
i w okresie od maja 2020 r. nie przebywa na urlopie wypoczynkowym, wychowawczym,
macierzyńskim, ojcowskim ani nie pobiera zasiłku z tytułu opieki nad dzieckiem. Pracownikowi nie zlecono
również w tym okresie pracy zdalnej, w związku z czym niezbędne jest codzienne wstawiennictwo
w zakładzie pracy i konieczność zapewnienia opieki nad dzieckiem (dziećmi).

.....

Podpis i pieczęćka imienna osoby wystawiającej zaświadczenie

*zaświadczenie przedstawia każdy z rodziców

....., dnia

OŚWIADCZENIE*

My niżej podpisani:

.....

imię i nazwisko matki / opiekunki prawnej dziecka

.....

imię i nazwisko ojca / opiekuna prawnego dziecka

rodzice / opiekunowie prawni dziecka:

imię i nazwisko dziecka

oświadczamy, że zapoznaliśmy się i akceptujemy zapisy w „Procedurach bezpieczeństwa w Przedszkolu Samorządowym nr 1 w Wieliszewie obowiązująca od 11 maja 2020 r.”, w tym m.in. wyrażamy zgodę na pomiar temperatury u naszego dziecka, izolację dziecka w razie podejrzenia zakażenia oraz ewentualne wezwanie pogotowia. Jednocześnie przekazujemy numery telefonów do szybkiego kontaktu na wypadek zaistnienia takiej potrzeby.

Jednocześnie oświadczamy, iż jesteśmy świadomi pełnej odpowiedzialności za dobrowolne posłanie dziecka do Przedszkola samorządowego nr 1 w Wieliszewie w aktualnej sytuacji epidemiologicznej. Oświadczamy, iż zostaliśmy poinformowani o ryzyku, na jakie jest narażone zdrowie naszego dziecka i naszych rodzin, tj.:

- mimo wprowadzonych w przedszkolu obostrzeń sanitarnych i wdrożonych wszelkich środków ochronnych zdajemy sobie sprawę, że na terenie placówki może dojść do zakażenia COVID-19;
- w przypadku wystąpienia zakażenia lub jego podejrzenia w przedszkolu (nie tylko na terenie) personel/dziecko/rodzic dziecka – zdaję sobie sprawę, iż zarówno nasza rodzina, jak i najbliższe otoczenie zostanie skierowane na kwarantannę;
- w sytuacji wystąpienia zakażenia lub jego podejrzenia u dziecka, jego rodziców lub personelu, grupa, do której uczęszcza dziecko zostaje zamknięta do odwołania, a wszyscy przebywający w danej chwili na jej terenie oraz ich rodziny i najbliższe otoczenie przechodzą kwarantannę;
- w przypadku zaobserwowanych niepokojących objawów u dziecka/osoby z kadry pracowniczej, osoba ta zostanie natychmiast umieszczona w przygotowanym wcześniej izolatorium, wyposażonym w niezbędne środki ochrony osobistej, niezwłocznie zostanie powiadomiony rodzic/opiekun dziecka oraz stosowne służby i organy;
- zostaliśmy poinformowani o możliwości pozostania z dzieckiem w domu i możliwości pobierania dodatkowego zasiłku opiekuńczego na dziecko.

.....

podpis matki / opiekunki prawnej

.....

podpis ojca / opiekuna prawnego

| | | | | | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| | | | | | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|

numer telefonu matki / opiekunki prawnej

| | | | | | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| | | | | | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|

numer telefonu ojca / opiekuna prawnego